



REPÚBLICA DOMINICANA



“UNA PROFESIÓN HONORABLE”
“Año del Fomento de las Exportaciones”

**FICHA TÉCNICA PARA
COMPRA MENOR**

ARD-DAF-CM-2018-0056

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MONTAJE, BRINDIS Y PICADERA
PARA USO EN LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA**

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de personas físicas o jurídicas, a fin de que nos presenten ofertas para la contratación de servicio de montaje, brindis y picadera que será ofrecido a los asistentes a la misa que será celebrada en la parroquia Nuestra Señora del Amparo, con motivo del 174 aniversario de la fundación de la Armada de República Dominicana, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-00 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1-01 Especificaciones técnicas del servicio

La descripción del servicio, que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra Menor son las siguientes:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A ADQUIRIR:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
	PICADERA BUFFET – DOBLE – AREA I:
150	MINI CROSSAINT RELLENO DE CREMA CHEESE, GENOA Y RUCULA
	QUICHE DE RICOTTA Y ESPINACA
	MINI EMPANADITAS HORNEADAS DE POLLO CON BACON
	MINI PINCHOS DE PROSCIUTTO, MOZARRELLA Y MELON
	CROQUETAS DE QUEZO MANCHEGO
	PICADERA BEFFET- DOBLE- AREA II:
150	MINI SANDWICHITOS DE PASTA DE FIAMBRES
	PASTELITOS DE QUESO
	QUIPES
	CROQUETAS DE POLLO

	MINI MUFFING
	BEBIDAS:
30	GLN. JUGO DE NARANJA
30	GLN. JUGO DE FRUIT PUNCH
2	ESTACIÓN DE CAFÉ COMPLETO
600	BOTELLAS DE AGUA
2	NEVERA CON HIELO
	PROTOCOLO:
300	PLATOS PICADERA
300	COPAS MULTIUSOS
300	TAZA DE CAFÉ CON CUCHARITAS
1	SERVILLETAS TIPO TELA
15	MESA RECTANGULAR (PARA ESTACIONES A&B)
15	MANTELES RECTANGULARES
15	BAMBALINAS
	DESECHABLES PARA 150 PERSONAS:
	PLATOS DE PICADERA
	VASOS DE JUGO Y CAFÉ
	REMOVEDORES
	SERVILLETAS
4	CARPA 6 X 12

1-02 Tiempo para la entrega del servicio.

El plazo estimado para montaje, brindis y picadera para la Armada de República Dominicana será coordinado entre la entidad contratante y el oferente que resulte adjudicatario del presente proceso, en virtud de que la fecha es no definitiva.

2-00 Precio y Forma de Pago.

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega del servicio, de acuerdo a certificación de recibido conforme por la comisión designada.

3-00 Criterios de evaluación

Los criterios para evaluar las ofertas serán los siguientes:

Mejor precio

Cumplimiento con las descripciones técnicas

4-00 Documentación a presentar

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- b) Certificación de pago de impuestos
- c) Certificación pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) (SI APLICA)
- d) Certificación en la que se establezca la experiencia del oferente/proponente en la realización de eventos similares al del objeto de la contratación, debiendo ser

firmada por las empresas que recibieron dichos servicios. (Debe presentar por lo menos dos).

Nota: La oferta debe incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Solo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación.

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos (809) 593-5900 Ext. 5399 (809) 604-3898 y (829) 760-8088
Email: compras@marina.mil.do